**Құрылтайшылар ортақ шешімімен**

**бекітілді**

 **сәуірдің 30-ы 2015 жыл**

**Утвержден**

**решением Общего собрания**

**учредителей**

 **30 апреля 2015 года**

**«Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» Заңды тұлғалар бірлестігінің**

**ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ**

**Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии»**

Астана, 2015

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**
	1. Осы Жарғы бұдан әрі «Қауымдастық» деп аталатын, негізгі мақсаты ретінде табыс алуды көздемейтін және алынған таза табысты қатысушылардың (мүшелерінің) арасында бөлмейтін тәуелсіз коммерциялық ұйым «Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» Заңды тұлғалар бірлестігінің қызметін ретейді.
	2. Қауымдастықты мемлекеттік тіркелгеннен кейін оның мүшелері болатын құрылтайшылар құрған.
	3. Қауымдастық оның мүшелерінің еріктілігі, өзін-өзі басқаруы, қызметінің заңдылығы, есептілігі мен айқындылығы негізінде Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексіне, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңына және басқа нормативтік құқықтық актілерге, сонымен қатар осы Жарғыға және оған сәйкес басқару органдарының қабылдаған шешімдеріне сәйкес әрекет етеді.
	4. Қауымдастықтың атауы:

Толық атауы:Мемлекеттік тілде: «Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» Заңды тұлғалар бірлестігі;Орыс тілінде: Объединение юридических лиц «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии».Қысқаша атауы:Мемлекеттік тілде: «Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» ЗТБорыс тілінде: ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии».* 1. Қауымдастықтың орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, 010000, Астана қаласы, Алматы ауданы, Рақымжан Қошқарбаев даңғылы, № 8 үй, 1104-пәтер.* 1. Қауымдастық қызметі Қазақстан Республикасымен шектелмеген және уақыты шектелмеген.

Қауымдастық Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде осы Жарғының негізінде әрекет ететін өз құрылымдық бөлімшелерін (өкілдіктерін, филиалдарын) құра алады, сонымен қатар басқа заңды тұлғалар құра алады, Қауымдастықтар мен одақтарға кіре алады, олардың қызметіне қатыса алады, жарғыда көзделген мақсаттарды жүзеге асыруға қаражаттарды пайдалана алады. 1. **ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ**
	1. Қауымдастық заңды тұлға болып табылады және өз қызметін Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының негізінде жүзеге асырады.
	2. Қауымдастықтың меншіктік құқығы негізінде жекелеген мүлкі болады және осы мүлкімен ол өз міндеттемелері бойынша жауап береді, өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтар мен міндеттер ала алады, сотта талапкер және жауапкер бола алады.

Қауымдастық өзіндік балансы, Қазақстан Республикасының және өзге мемлекеттердің банктерінде ағымдағы және өзге де шотттары, Қазақстан Республикасының заңамасына сәйкес мөрлері, мөртаңбалары, орнатылған үлгідегі бланктері, өз танымбелгісі болады.* 1. Қаржылық-шаруашылық қызметін талдау және есеп жүргізу әрі мемлекеттік бақылау үшін Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес бухгалтерлік және статистикалық есеп жүргізеді.
	2. Қауымдастықтың заңды тұлға ретінде құқық қабілеттігі әділет органдарында Қазақстан Республикасының заңнамасымен орнатылған тәртіпте мемлекеттік тіркелген сәттен бастап туындайды.
	3. Қауымдастық немесе мемлекет өздеріне осындай жауапкершілікті қабылдаған жағдайларды қоспағанда, Қауымдастық мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал мемлекет Қауымдастықтың міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
	4. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүлкімен жауап береді.
	5. Қауымдастық өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.
	6. Қауымдастықтың өз қаражаттары жетіспеген жағдайда, Қауымдастық мүшелері оның міндеттемелері бойынша олар енгізген жарналар көлемінде ортақ жауапкершілік артады.
	7. Қауымдастық мүшелері өз өзінділігін және заңды тұлға құқықтарын сақтайды.
1. **ҚАУЫМДАСТЫҚ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МӘНІ**
	1. Қауымдастықтың құрылу мақсаты заңды тұлғалардың қызметін үйлестіру, ортақ мүдделеріне өкілдік ету және қорғау, дефектоскопияны және техникалық диагностиканы қолдау және ары қарай дамыту арқылы инфрақұрылымды және шұғыл әрекет ету жүйелерін дамыту үшін оларды біріктіру болып табылады.
	2. Қауымдастық қызметінің мәні мыналар болып табылады:
		1. мемлекеттік органдармен, коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдармен, сонымен қатар жеке тұлғалармен өзара қарым-қатынастарында Қауымдастық мүшелерінің құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау.
		2. Қауымдастықтың барлық мүшелерін біріктіру және үйлестіру.
		3. Бұзылмайтын бақылау, техникалық диагностика және өнеркәсіптік қауіпсіздік кәсіпорындары үшін бірыңғай ақпараттық кеңістік құру.
		4. Қазақстан Республикасының заңнамасына енгізілген халықаралық стандарттарға сәйкес дефектоскопия және техникалық диагностика саласында объектілерді қайта жасақтау және қызметкерлерді оқыту бойынша жобаларды дамыту және қолдау.
		5. Инвестициялық жобаларға қатысу және оларға қазақстандық қатысуды ұлғайту мақсатында Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін алға жылжыту.
		6. Дефектоскопия және техникалық диагностика саласындағы монополиялылықты болдырмау үшін қызметкерлердің сәйкестігін растау бойынша өңірлік органдар желісін қалыптастыру.
		7. Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін қозғайтын нормативтік-құқықтық актілерді, сонымен қатар дефектоскопия және техникалық диагностика саласындағы нормативтік құқықтық актілерді әзірлеу және талқылау, олар бойынша уәкілетті мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізу.
		8. Қауымдастықтың, сонымен қатар оның мүшелерінің оң имиджін таныту.
		9. Қауымдастықтың мақсаттары мен міндеттеріне сәйкес, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де қызметтер.
		10. Қауымдастық кәсіпкерлік қызметпен оның жарғылық мақсаттарына қаншалықты сәйкес болса, соншалықты көлемде ғана айналыса алады. Қауымдастықтың кәсіпкерлік қызметінен түскен кірістер Қауымдастық мүшелерінің арасында таратыла алмайды және жарғылық мақсаттарға жіберіледі.

 1. **ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТТЕРІ**
	1. Қауымдастықтың басқару органдары мыналар болып табылады:
* Жоғарғы орган – Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы;
* Жалғыз тұлғадағы атқарушы орган – Президент.
	1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы Қауымдастық мүшелерінің уәкілетті өкілдерінен тұрады. Жалпы жиналыста дауыс беру кезінде Қауымдастықтың әр бір мүшесі бір дауысқа ие болады. Жиналыста сенімхатсыз Қауымдастық мүшелерінің тек бірінші басшылары ғана өкілдік ете және дауыс бере алады. Қауымдастық мүшелерінің кез-келгені жиналыста сенімхат бойынша оның мүдделерін қорғауға басқа мүшені уәкілетті ете алады.
	2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы.
		1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының айрықша құзыреттеріне келесі мәселелер жатады:
1. Қауымдастықтың құрылтайлық құжаттарын қабылдау, өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
2. Қауымдастықтың басқару органдарының құзыреттерін, ұйымдастырушылық құрылымын, уәкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін белгілеу, оның ішінде Президент уәкілеттіктерін тағайындау және мерзімінен бұрын тоқтату;
3. Қауымдастық қызметінің негізгі бағыттарын бекіту;
4. Қаржылық жоспарды бекіту және оған өзгерістер енгізу;
5. Қауымдастық қызметін қамтамасыз ету үшін ағымдағы қаржылық жылға шығыстар сметасын бекіту, оған өзгерістер енгізу;
6. жылдық қаржылық есептілікті және бухгалтерлік балансты бекіту;
7. атқарушы органның қаржылық есептілігін тапсыру тәртібі мен кезеңділігін, сонымен қатар аудиторлық тексеріс жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындауға;
8. Қауымдастыққа мүшелерді қабылдау және Қауымдастық құрамынан шығару туралы шешімдер қабылдау;
9. кіріс және жыл сайынғы мүшелік жарналардың көлемін, сонымен қатар тәртібін орнатады;
10. Қауымдастықтың басқа заңды тұлғаларды құруға және олардың қызметіне, сонымен қатар өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға қатысуы туралы шешім қабылдау;
11. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім қабылдау, тарату комиссиясын құру, тарату балансын бекіту;
	* 1. Жалпы жиналыс құзыреттеріне өзге де уәкілеттіктер жатқызыла алады.
	1. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын өткізу және шешімдерін қабылдау тәртібі.
		1. Жалпы жиналыс қажеттілікке қарай, бірақ жылына кемінде бір рет өткізіледі. Жылдық жалпы жиналысты Президент кезекті қаржылық жыл аяқталғаннан кейін бес айдан кешіктірмей шақырады.
		2. Кезектен тыс жалпы жиналыс Қауымдастық мүшелерінің бастамасы бойынша, сонымен қатар Президенттің бастамасы бойынша шақыртыла алады.
		3. Жалпы жиналысты шақыру туралы мәлімдеме Қауымдастық мүшелеріне Жалпы жиналысты өткізу күніне дейін кемінде 20 (жиырма) күн бұрын жіберіледі. Мәлімдеме Жалпы жиналысты өткізу күнінен, орнынан, уақытынан, Жалпы жиналыстың алдын ала күн тәртібінен тұруы тиіс.
		4. Күн тәртібін Президент қалыптастырады. Қауымдастық мүшелерінің кез-келгені Жалпы жиналыстың күн тәртібіне өзгерістер (толықтырулар) енгізуге құқылы. Күн тәртібіне өзгерістер (толықтырулар) енгізу туралы ұсыныстар Жалпы жиналысты өткізу күніне дейін кемінде 10 (он) күн бұрын берілуі тиіс. Күн тәртібі Жалпы жиналыс мәжілістерінде өзгертіле алады.
		5. Жалпы жиналыста Президент немесе Жалпы жиналыс төраға ретінде сайлаған өзге тұлға төрағлық етеді. Жалпы жиналыс мәжіліс Хатшысын сайлайды.
		6. Жиналыс күн тәртібіне енгізілген мәселелерді шешеді. Егер жиналысқа дауыстардың жалпы санының 75%-ына ие (кворум) Қауымдастықтың мүшелері (олардың өкілдері) қатысып отырған болса, ол шешім қабылдауға құқылы.Жалпы жиналыстың кворумы болмаған жағдайда 20 (жиырма) жұмыс күні ішіне қайта шақырылады.
		7. Жалпы жиналыстағы шешімдер қатысушылардың қарапайым көпшілігінің дауыстарымен қабылданады. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу, мүшелік жарналардың көлемдерін орнату және өзгерту, қайта тіркеу, қайта ұйымдастыру, тарату мәселелері бойынша шешімдері Қауымдастық мүшелерінің жалпы санынан 2/3 дауысымен қабылданады.
		8. Тұлғаны Қауымдастық мүшелігенен шығару туралы мәселе шешілген жағдайда, мұндай тұлға дауыс беруге қатыспайды.
		9. Жалпы жиналыс хаттамасы Жалпы жиналыс өткізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалады және оған Жалпы жиналыс Төрағасы, Хатшысы, Жалпы жиналыстың барлық қатысушылары қол қояды.
		10. Жалпы жиналыс хаттамалары нөмірленеді, тігіледі және Қауымдастық Президентінде сақталады.
		11. Қабылданған шешіммен келіспейтін Жалпы жиналыс қатысушылары мәжіліс хаттамасына өз ерекше пікірлерін енгізуді талап етуге құқылы.
	2. Қауымдастық Президенті:
		1. Қауымдастықтың негізгі міндеттері мен мақсаттарын іске асыратын жалғыз тұлғадағы атқарушы орган болып табылады.
		2. Жалпы жиналыспен 3 (үш) жыл мерзімге сайланады.
		3. Қауымдастыққа ағымдағы басшылық ету үшін қажетті барлық уәкілеттіктерге ие болады, атап айтқанда:
* Қауымдастық істеріне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады;
* Қауымдастық мүдделеріне өкілдік етеді және Қауымдастық атынан мемлекеттік билік және басқару органдарымен, банктермен, шетелдік және халықаралық ұйымдармен және өзге тұлғалармен қатынастарға сенімхатсыз қатысады;
* Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы шешімдерінің орындалуын қамтамасыз етеді;
* Штаттық кестені бекітеді, Қауымдастық қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан шығарады;
* Еңбек төлемі жүйесін белгілейді, лауазымдық еңбекақылар мен дербес үстеме ақыларды орнатады;
* Сыйақы беру мәселелерін шешеді, ынталандыру шараларын қабылдайды және тәртіптік жазалар қолданады;
* өз құзыреті шеңберінде Қауымдастық қызметкерлеріне орындау үшін міндетті өкімдер мен бұйрықтар шығарады;
* Қауымдастықтың атынан сенімхаттар береді;
* банктерде шоттар ашады;
* келісімдер мен шарттарға, оның ішінде еңбек шарттарына қол қояды.
	+ 1. Жалпы жиналыстың шешімі бойынша Президенттің құзыретіне өзге мәселелердің шешімі жатқызыла алады.
		2. Қауымдастық Президенті шешімдерді өкім, бұйрық түрінде шығарады.
	1. Қауымдастықтың қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды аудиторлар жүзеге асырады.
		1. Тәуелсіз аудиторлар Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша ревизия өткізу үшін тартылады.
		2. Қауымдастық жылына кемінде бір рет қаржылық-шаруашылық қызметке тексеріс өткізеді.
1. **ҚАУЫМДАСТЫҚТАҒЫ МҮШЕЛІК**
	1. Қауымдастық мүшелері құқылы:
* осы Жарғыға сәйкес Қауымдастық жұмысына қатысуға;
* Қауымдастықтың басқару органдарына сайлауға және сайлануға;
* Қауымдастықтың басқа мүшелерінен қолданыстағы заңнамаға және Қауымдастықтың құрылтайлық құжаттарына сәйкес өз міндеттемелерін тиісінше орындауды талап етуге;
* басқа коммерциялық және коммерциялық емес ұйымдарға қатысуға;
* Қауымдастық қызметі туралы ақпарат алуға;
* құпия мәліметтерді белгілеуге;
* Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына қарау үшін кез-келген ұсыныстар енгізу;
* Қауымдастықтың жұмысын жақсарту бойынша ескертулер мен ұсыныстар енгізуге;
* дефектоскопия және техникалық диагностика саласындағы және Қауымдастық қызметіне байланысты өзге де мәселелер бойынша заңнаманы және нормативтік базаны жетілдіру бойынша ұсыныстар дайындауға;
* мемлекеттік билік және басқару органдарында Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін қозғайтын мәселелерді қарауда Қауымдастықтың жан-жақты қолдауын пайдалануға;
* Қауымдастық қызметінің басты бағыттарын белгілейтін құжаттарды әзірлеуге қатысуға;
* Қауымдастық өткізетін іс-шараларға, атап айтқанда, конференцияларға, симпозиумдарға, семинарларға, көрмелерге және т.б. жеңілдік шарттарымен қатысуға;
* өз кәсіби мүдделерін қорғауға ықпал көрсету және көмектесу бойынша Қауымдастыққа тікелей жүгінуге;
* жеңілдік негізінде Қауымдастықтың сабағаттық, ақпараттық және өзге де қызметтерін пайдалану;
* Жарғымен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте және мерзімдерде Қауымдастықтан өз қалауы бойынша шығуға;
* нақты жобалар мен бағдарламаларды іске асыру үшін мақсатты жарналар төлеуге.
* Қауымдастық мүшелері Жарғымен және қолданыстағы заңнамамен көзделген басқа да құқықтарға ие бола алады.
	1. Қауымдастық мүшелері міндетті:
* осы Жарғының және қолданыстағы заңнаманың ережелерін сақтауға;
* Қауымдастықтың басшылық органдарының шешімдерін орындауға;
* кіріс және жыл сайынғы мүшелік жарналарды уақтылы төлеуге;
* Қауымдастыққа және оның мүшелеріне жан-жақты ықпал және қолдау көрсетуге.
* Қауымдастыққа және оның мүшелеріне зиян келтіруі мүмкін қызметті жүзеге асырмауға;
* Қауымдастыққа деректемелеріндегі, басшылығындағы, байланыстық деректеріндегі және т.б. өзгерістер туралы уақтылы хабарлауға;
* Қауымдастықтың сұранысы бойынша коммерциялық құпия санатына жатпайтын ақпаратты ұсынуға;
* Қауымдастық қызметі туралы құпия ақпаратты және коммерциялық құпияны ашпау;
* Қауымдастық мүшелерінің ынтымақтастығы мен өзара қолдауын дамыту.
	1. Қауымдастық мүшесі қызметі осы Жарғымен белгіленген мақсаттар мен міндеттерге сәйкес келетін, осы Жарғыны және Қауымдастықтың басқару органдарының шешімдерін мойындайтын кез-келген коммерциялық немесе коммерциялық емес ұйым бола алады.

Қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы шешімді жалпы жиналыс талапкердің Жалпы жиналыс орнатқан тізбеге сәйкес қажетті құжаттарды қоса тіркеумен берген жазбаша өтінішінің негізінде қабылдайды.* 1. Мүшеліктің мерзімі жоқ.
	2. Қауымдастық мүшелері Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысымен орнатылған тәртіпте және көлемдерде кіріс және жыл сайынғы мүшелік жарналарды төлеуге міндетті. Кіріс және жыл сайынғы мүшелік жарналар қайтаруға жатпайды.
	3. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау шарттары, рәсімі және Қауымдастық мүшелігін тоқтату Жалпы жиналыспен белгіленеді.
	4. Қауымдастық мүшелерінің қаржылық жыл аяқталғаннан кейін жазбаша өтініштің негізінде өз қалауы бойынша Қауымдастық құқығы бар. Бұл жағдайда Қауымдастық мүшесі оның Қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған міндеттемелері бойынша шыққан сәттен бастап екі жыл ішінде ортақ жауапкершілік артады.
	5. Қауымдастық мүшесі Қауымдастық Президентінің ұсынысы бойынша келесі негіздер бойынша шығарыла алады:
* Қолданыстағы заңнама нормаларын бұзуы;
* Қауымдастық мүшесінің Қауымдастықтың Жарғысы мен ішкі құжаттарының ережелерін бұзуы;
* Қауымдастық мүшесінің Қауымдастықтың басқару органдарының олардың құзыреттігіне сәйкес қабылдаған шешімдерін бірнеше мәрте орындамауы;
* Қауымдастық мүшесінің жойылуы;
* мүшелік жарнаны төлемеуі.

Мүшені Қауымдастықтан шығару туралы шешімді Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы қабылдайды. * 1. Қауымдастықтың шығарылған мүшесінің жауапкершілігіне қатысты Қауымдастықтан шығуға қатысты ережелер қолданылады.
1. **ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮЛКІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ**
	1. Қауымдастық мүлкі: ғимараттар, имараттар, орынжайлар, ақша, құнды қағаздар, жер учаскелері, заңды тұлғаларға қатысу үлестері және Қауымдастық қызметін қамтамасыз ету үшін қажетті және Қазақстан Республикасы заңнамасымен тыйым салынбаған басқа да мүлік бола алады.
	2. Қауымдастық мүлкі:
* Қауымдастық мүшелерінің кіріс, мүшелік, мақсаттық жарналарының;
* Қауымдастық мүшелері басшылық органдардың шешімі бойынша берген және Қауымдастықтың жеке жобаларын жүзеге асыру және ортақ іс-шаралар өткізу үшін ұйымдар берген ақшалар мен мүліктердің;
* Ерікті мүліктік жарналардың және заңды және жеке тұлғалардың, оның ішінде шетелдік тұлғалардың қайырымдылық қаражаттарының;
* акциялар, облигациялар, басқа құнды қағаздар мен салымдар (депозиттер) бойынша алынған дивидендтердің (кіріс, сыйақы (мүдде);
* заңнамамен орнатылған жағдайларда тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатудан түскен түсімдердің (кірістің);
* Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздердің есебінен қалыптасады.
	1. Қауымдастық құрылтайшыларының (мүшелерінің) Қауымдастық мүлкін заттай және басқа түрлерде қалыптастыруға салған салымдары , ақшалай салымды қоспағанда, Қауымдастықтың барлық құрылтайшыларының (мүшелерінің) келісімі бойынша бағаланады. Егер осындай салымның құны айлық есептік көрсеткіштердің жиырма мың көлеміне бара-бар сомдан асатын болса, оны бағалау бағалау ұйымының қорытындысымен расталуы тиіс.
	2. Қауымдастықтың меншігі болып табылатын мүлік, оның ішінде Қауымдастық мүшелерінің құрамынан шыққан немесе шығарылған кезде оның мүшелерінің арасында бөлінбейді.
	3. Қауымдастық қызметін қамтамасыз ету үшін мүшелер келесі жарналарды төлейді: кіріс, мүшелік және мақсатты.
	4. Кіріс, мүшелік және мақсатты жарналар ақшалармен немесе бағалауды Қазақстан Республикасына сәйкес бағалау ұйымы жүзеге асыратын (Жалпы жиналыстың келісімі бойынша) мүлікпен төлене алады.
	5. Кіріс және мүшелік жарналардан түскен қаражаттардыбөлу тәртібін Жалпы жиналыс белгілейді.
	6. Қауымдастық өз мүлкін тек алға қойған мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін ғана пайдаланады. Қауымдастық қаражаттарын жұмсау тәртібі жыл сайын Жалпы жиналыспен бекітілетін шығыстар сметасында белгіленеді.
	7. Қауымдастықтың ағымдағы қаржылық жылда пайдаланылмаған ақшалары осы жылдың бекітілген сметасына қосылмаған мақсаттарға жұмсала алмайды және келесі жылға смета құру барысында ескеріледі.
1. **ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ**
	1. Жалпы жиналыстың шешімі бойынша осы Жарғы өзгертіле, толықтырыла, Жарғыны жаңа редакцияда жасау немесе енгізілетін өзгерістерді орнатылған тәртіпте уәкілетті органдарда тіркеумен Жарғыға қосымшалар жасау арқылы түзетіле алады.
2. **ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ**
	1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының Азаматтық Кодексімен, Қазақстан Республикасының «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Заңымен, басқа заңнамалық актілермен көзделген тәртіпте қайта ұйымдастырыла алады.
	2. Қайта ұйымдастыру қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта өзгерту және заңнамамен көзделген басқа нысандарда жүргізіле алады.
	3. Біріктіру нысанын қоспағанда, Қауымдастық жаңадан пайда болған ұйымның (ұйымдардың) мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап қайта ұймдастырылған болып саналады.
	4. Қауымдастық Жалпы жиналыстың шешімі бойынша ерікті түрде немесе заңды күшіне енген сот шешімінің негізінде мәжбүрлі түрде таратыла алады.
	5. Қауымдастық ерікті түрде таратылған жағдайда, Қауымдастық Президенті Жалпы жиналыс шешімдерінің негізінде бұл туралы заңды тұлғаларды тіркеуді жүзеге асыратын әділет органына дереу хабарлауға міндетті.
	6. Жиналыс тарату комиссиясын тағайындайды және қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қауымдастықты тарату тәртібі мен мерзімдерін орнатады.
	7. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Қауымдастықтың мүлкі мен істерін басқару бойынша уәкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясы таратылатын Қауымдастықтың атынан сотта шығып сөйлейді.
	8. Тарату комиссиясы қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қауымдастықты тарату рәсімін жүзеге асырады.
	9. Азаматтық заңнамамен көзделген кезектілікте және тәртіпте несиегерлер алдындағы барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін тарату комиссиясы Жалпы жиналыспен бекітілетін тарату балансын жасайды.
	10. Қауымдастықты тарату аяқталған болып, ал Қауымдастық өз қызметін тоқтатқан болып бұл туралы Бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізіліміне мәліметтер енгізілгеннен кейін саналады.
3. **ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ТАРАТУ ЖАҒДАЙЫНДА МҮЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ**
	1. Қауымдастық таратылған жағдайда несиегерлердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлік құрылтайлық құжаттарда көрсетілген мақсаттарға таратылады немесе осыған ұқсас қызметпен айналысатын ұйымдарға беріледі.
4. **ФИЛИАЛДАР МЕН ӨКІЛДІКТЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР**
	1. Қауымдастық Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар құра және өкілдіктер аша алады.
 | 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящий устав регламентирует деятельность Объединения юридических лиц «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии», именуемое в дальнейшем «Ассоциация», независимого некоммерческого юридического лица, не имеющим в качестве основной цели извлечение дохода и не распределяющим полученный чистый доход между участниками (членами).
	2. Ассоциация создана учредителями, которые после государственной регистрации становятся ее членами.
	3. Ассоциация действует на основе добровольности ее членов, самоуправления, законности, отчетности и гласности деятельности в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним решениями органов управления.
	4. Наименование Ассоциации:

Полное наименование:на государственном языке: « Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» заңды тұлғалар бірлестігі;на русском языке: Объединение юридических лиц «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии».Сокращенное наименование:на государственном языке: «Қазақстан дефектоскопия Қауымдастығы» ЗТБна русском языке: ОЮЛ «Казахстанская Ассоциация дефектоскопии».* 1. Место нахождение Ассоциации:

Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район Алматы, пр. Рақымжан Қошқарбаев, дом № 8, квартира 1104.* 1. Деятельность Ассоциации не ограничена територией Республики Казахстан и не ограничена во времени.

Ассоциация может в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан создавать на территории Республики Казахстан и за ее пределами свои структурные подразделения (представительства, филиалы), действующие на основе настоящего Устава, а также создавать другие юридические лица, вступать в ассоциации и союзы, участвовать в их деятельности, использовать средства на осуществление предусмотренных в уставе целей. 1. **ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**
	1. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан.
	2. Ассоциация обладает обособленным имуществом на праве собственности и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс, текущие и иные счета в банках Республики Казахстан и иных государств, печати, штампы, бланки установленных образцов, собственную символику в соответствии с законодательством Республики Казахстан. * 1. Для анализа и учета финансово-хозяйственной деятельности и государственного контроля Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
	2. Правоспособность Ассоциации в качестве юридического лица возникает с момента государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
	3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, когда Ассоциация или государство принимают на себя такую ответственность.
	4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.
	5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.
	6. В случае недостаточности собственных средств Ассоциации, члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере внесённых ими взносов.
	7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
1. **ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**
	1. Целью создания Ассоциации является объединение юридических лиц для координации их деятельности, представления и защиты общих интересов, развитие инфраструктуры и систем оперативного реагирования путем поддержки и дальнейшего развития дефектоскопии и технической диагностики.
	2. Предметом деятельности Ассоциации является:
		1. Защита прав и законых интересов членов Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с физическими лицами.
		2. Объединение и координация деятельности всех членов Ассоциации.
		3. Создание единого информационного пространства для предприятий неразрушающего контроля, технической диагностики и промышленной безопасности.
		4. Развитие и поддержка проектов по техническому перевооружению объектов и обучению персонала в сфере дефектоскопии и технической диагностики, в соответствии с международными стандартами, внедренными в законодательство Республики Казахстан.
		5. Продвижение интересов членов Ассоциации в целях участия в инвестиционых проектах и увеличения казахстанского участия в них.
		6. Формирование сети региональных органов подтверждения соответствия персонала для исключения монополизации сферы дефектоскопии и технической диагностики.
		7. Разработка и обсуждение нормативных правовых актов, затрагивающих интересы членов Ассоциации, а также нормативных правовых актов в сфере дефектоскопии и технической диагностики, внесение по ним предложений в уполномоченные государственные органы.
		8. Распространение положительного имиджа Ассоциации, а также ее членов.
		9. Иная деятельность в соответствии с целями и задачами Ассоциации, не противоречащая действующему законодательству Республики Казахстан.
		10. Ассоциация может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует ее уставным целям. Доходы от предпринимательской деятельности Ассоциации не могут распределяться между членами Ассоциации и направляются на уставные цели.
2. **СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**
	1. Органами управления Ассоциации являются:
* Высший орган – Общее собрание членов Ассоциации;
* Единоличный исполнительный орган – Президент.
	1. Общее собрание членов Ассоциации состоит из полномочных представителей членов Ассоциации. При голосовании на общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом. На собрании без доверенности могут представлять и голосовать по рассматриваемым вопросам только первые руководители членов Ассоциации. Любой из членов Ассоциации может уполномочить другого члена на представление его интересов на собрании по доверенности.
	2. Общее собрание членов Ассоциации.
		1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся вопросы:
1. принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Ассоциации;
2. определения компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации, в том числе назначение и досрочное прекращение полномочий Президента;
3. утверждение основных направлений деятельности Ассоциации;
4. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
5. утверждение сметы расходов на обеспечение деятельности Ассоциации на текущий финансовый год, внесение в нее изменений;
6. утверждение годового финансового отчета и бухгалтерского баланса;
7. определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения аудиторской проверки и утверждения их результатов;
8. принятие решения о приеме членов в Ассоциацию и исключении членов из состава Ассоциации;
9. устанавливает размер, а также порядок внесения вступительных и ежегодных членских взносов;
10. принятия решения об участии Ассоциации в создании и деятельности других юридических лиц, а также учреждении своих филиалов и представительств;
11. принятия решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, создание ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
	* 1. К компетенции общего собрания могут быть отнесены иные полномочия.
	1. Порядок проведения и принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации
		1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Годовое Общее собрание созывается Президентом не позднее пяти месяцев после окончания очередного финансового года.
		2. Внеочередное общее собрание может созваться по инициативе членов Ассоциации, а также по инициативе Президента.
		3. Уведомление о созыве Общего собрания направляется членам Ассоциации не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление должно содержать дату, место, время проведения Общего собрания, а также предварительную повестку дня Общего собрания.
		4. Повестка дня формируется Президентом. Любой из членов Ассоциации вправе внести изменения (дополнения) в повестку дня Общего собрания. Предложения об изменении (дополнении) в повестку дня должны быть заявлены не менее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания. Повестка дня может быть изменена на заседании Общего собрания.
		5. На Общем собрании председательствует Президент или иное лицо, избранное Общим собранием в качестве председателя. Общим собранием избирается Секретарь заседания.
		6. Собрание разрешает вопросы, вынесенные на повестку дня. Собрание вправе принимать решения, если на нем присутствуют члены Ассоциации (их представители), обладающие не менее 75% от общего количества голосов (кворум). В случае отсутствия кворума Общее собрание созывается повторно в течение 20 (двадцати) рабочих дней.
		7. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих. По вопросам внесения изменений и дополнений в Устав, установления и изменения размера членских взносов, перерегистрации, реорганизации, ликвидации Ассоциации решения принимаются 2/3 голосов от общего числа членов Ассоциации.
		8. В случае решения вопроса об исключении лица из числа членов Ассоциации, такое лицо в голосовании не участвует.
		9. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания и подписывается Председателем, Секретарем Общего собрания, всеми участниками Общего собрания.
		10. Протоколы Общего собрания нумеруются, подшиваются и хранятся у Президента Ассоциации.
		11. Участники Общего собрания, не согласные с принятым решением, имеют право требовать внесения в протокол заседания своих особых мнений.
	2. Президент Ассоциации:
		1. Является единоличным исполнительным органом, реализующим основные задачи и цели Ассоциации.
		2. Избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.
		3. Обладает всеми полномочиями, необходимыми для текущего руководства деятельностью Ассоциации, в частности:
* осуществляет текущее руководство делами Ассоциации;
* без доверенности представляет интересы Ассоциации и выступает от имени Асоциации в отношениях с органами государственной власти и управления, банками, иностранными и международными организациями и иными лицами;
* обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Ассоциации;
* утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Ассоциации;
* определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок;
* решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
* издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные к исполнению работниками Ассоциации;
* выдает доверенности от имени Ассоциации;
* открывает счета в банках;
* подписывает соглашения и договоры, в том числе трудовые договоры.
	+ 1. По решению общего собрания к компетенции Президента может быть отнесено решение иных вопросов.
		2. Президент Ассоциации издает решения в форме распоряжения, приказа.
	1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется независимыми аудиторами.
		1. Независимые аудиторы привлекаются для проведения ревизии по решению Общего собрания членов Ассоциации.
		2. Ассоциация проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.
1. **ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**
	1. Члены Ассоциации имеют право:
* принимать участие в работе Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
* избирать и быть избранным в органы управления Ассоциации;
* требовать от других членов Ассоциации надлежащего исполнения своих обязательств в соответствии с действующим законодательством и учредительными документами Ассоциации;
* принимать участие в других коммерческих и некоммерческих организациях;
* получать информацию о деятельности Ассоциации;
* определять конфиденциальность сведений;
* вносить любые предложения для рассмотрения на Общем собрании членов Ассоциации;
* вносить замечания и предложения по улучшению работы Ассоциации;
* подготавливать предложения по совершенствованию законодательства и нормативной базы в области дефектоскопии и технической диагностики и других вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
* пользоваться всесторонней поддержкой Ассоциации при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и управления;
* участвовать в разработке документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
* участвовать на льготных условиях в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в частности, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках и т.д.;
* непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих профессиональных интересов;
* пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации на льготной основе;
* по своему усмотрению выходить из Ассоциации в порядке и сроки, определяемые Уставом, законодательством Республики Казахстан;
* вносить целевые взносы для реализации конкретных проектов и программ.
* Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные Уставом и действующим законодательством.
	1. Члены Ассоциации обязаны:
* соблюдать положения настоящего Устава и действующего законодательства;
* выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
* своевременно вносить вступительный и ежегодные членские взносы;
* оказывать всемерное содействие и поддержку Ассоциации и ее членам.
* не осуществлять деятельность, которая может нанести ущерб Ассоциации и ее членам;
* своевременно информировать Ассоциацию об изменениях в реквизитах, руководстве, контактных данных и др.;
* предоставлять по запросу Ассоциации информацию, не относящуюся к категории коммерческой тайны;
* не разглашать конфиденциальную информацию и коммерческую тайну о деятельности Ассоциации;
* развивать сотрудничество и взаимную поддержку членов Ассоциации.
	1. Членом Ассоциации может стать любая коммерческая или некоммерческая организация, признающая настоящий Устав и решения органов управления Ассоциации, деятельность которых соответствует целям и задачам, определенным настоящим Уставом.

Решение о принятии члена в Ассоциацию принимается Общим собранием на основании поданной письменной заявки претендента с приложением необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным Общим собранием.* 1. Членство бессрочно.
	2. Члены Ассоциации обязаны уплачивать вступительные и ежегодные членские взносы в порядке и размерах, установленных Общим собранием членов Ассоциации. Вступительные и членские взносы возврату не подлежат.
	3. Условия, процедура приема в члены Ассоциации и прекращение членства в Ассоциации определяется Общим собранием.
	4. Члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года на основании письменного заявления. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.
	5. Член Ассоциации может быть исключен по представлению Президента Ассоциации по следующим основаниям:
* нарушение норм действующего законодательства;
* нарушение членом Ассоциации положений Устава и внутренних документов Ассоциации;
* неоднократное невыполнение членом Ассоциации решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
* ликвидации члена Ассоциации;
* неоплаты членского взноса.

Решение об исключении члена из Ассоциации принимает Общее собрание членов. * 1. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.
1. **ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**
	1. Имуществом Ассоциации могут быть: здания, сооружения, помещения, деньги, ценные бумаги, земельные участки, доли участия в юридических лицах и иное имущество необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации и не запрещенное законодательством Республики Казахстан.
	2. Имущество Ассоциации формируется за счет:
* вступительных, членских, целевых взносов членов Ассоциации;
* денег и имущества, переданных членами Ассоциации по решению ее руководящих органов и иными организациями для осуществления отдельных проектов Ассоциации и проведения общих мероприятий;
* добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
* дивидендов (доход, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);
* поступлений (дохода) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
* иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.
	1. Вклады учредителей (членов) Ассоциации в формирование имущества Ассоциации в натуральной и иных формах, кроме денежной, оцениваются в денежной форме по соглашению всех учредителей (членов) Ассоциации. Если стоимость такого вклада превышает сумму, эквивалентную двадцати тысячам размеров месячных расчетных показателей, ее оценка должна быть подтверждена заключением оценочной организации.
	2. Имущество, являющееся собственностью Ассоциации, не может распределяться между ее членами, в том числе при выходе либо исключении из состава членов Ассоциации.
	3. Для обеспечения деятельности Ассоциации, члены уплачивают следующие виды взносов: вступительные, членские и целевые.
	4. Вступительные, членские и целевые взносы могут быть оплачены деньгами или (при согласии Общего собрания) имуществом, оценка которого осуществляется оценочной организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	5. Порядок распределения средств от поступивших вступительных и членских взносов определяется Общим собранием.
	6. Ассоциация использует своё имущество исключительно для достижения поставленных целей и задач. Порядок расходования средств Ассоциации фиксируется в смете расходов, ежегодно утверждаемой Общим собранием.
	7. Неиспользованные в текущем финансовом году деньги Ассоциации не могут быть направлены на цели, не включенные в утверждённую смету расходов этого года и учитываются при утверждении сметы на следующий год.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**
	1. По решению Общего собрания настоящий Устав может быть изменен, дополнен, исправлен путём составления Устава в новой редакции или составления приложений к Уставу с регистрацией таких изменений в уполномоченных органах в установленном порядке.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**
	1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом

Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами. * 1. Реорганизация может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.
	2. Ассоциация считается реорганизованной за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
	3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания либо принудительно на основании вступившего в законную силу решения суда.
	4. В случае добровольной ликвидации Ассоциации, Президент Ассоциации на основании решения Общего собрания обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.
	5. Собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.
	6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.
	7. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.
	8. После исполнения всех обязательств перед кредиторами в очередности и порядке, предусмотренном гражданским законодательством, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.
	9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность после внесения об этом сведений в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.
1. **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ**
	1. При ликвидации Ассоциации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяется на цели, указанные в учредительных документах или передается организациям, занимающимся аналогичной деятельностью.
2. **СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛАХ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВАХ**
	1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан и за ее пределами.
 |